

Håndbog for private pasningsordninger



Indhold

Forord	3
Lovgivning	3
Boligforhold	4
Hygiejne	4
Husdyr.....	4
Kørsel med børn	5
Regnslag.....	5
Rygepolitik	5
Seler	5
Sikkerhedsregler.....	5
Hækkens tæthed.....	5
Hegnet	5
Låger.....	6
Drivhus.....	6
Haveplanter.....	6
Sandkassen.....	6
Legeredskaber	6
Faldunderlag	6
Haveredskaber	7
Trapper udendørs.....	7
Retningslinjer for vand.....	7
Indendørs swimmingpool	7
Soppebassiner	7
Bål	8
Ture ud af huset/udflugter	8
Rengøringsmidler	8
Trapper.....	8
Brændeovn	8
Ledninger, stikkontakter	8
Dørsikring, skarpe hjørner.....	8
Medicin og vitaminpiller	8
Plastposer, knive m.v.	8
Reoler.....	9
Indgangsforhold.....	9
Vinduessikring i legeområdet.....	9
Legetøj	9
Trampoliner og gynger.....	9
Underretningspligt.....	9
Konsulent oversigt.	10
Manual til vejledning til private pasningsordninger	10

Forord

I denne håndbog er de informationer samlet, som er vigtige i det daglige arbejde som privat passer.

Lovgivning

Den private pasningsordning tager udgangspunkt i en aftale mellem forældrene og den private passer, og drives som sådan på et privatretsligt aftalegrundlag.

Dagtilbudsloven regulerer forhold vedr. økonomisk tilskud til forældrene.

Kommunen godkender og fører tilsyn med ordningen.

Kommunernes rolle i forhold til de private pasningsordninger er i henhold til loven:

1. At godkende den private passer modtager mere end 2 børn,
2. At yde økonomisk tilskud til forældre, som har valgt denne ordning samt,
3. At føre tilsyn med ordningen.

Det fremgår af dagtilbudslovens § 78, stk. 1, at en privat pasningsordning drives uden offentlige midler og finansieres helt eller delvis ved betaling fra forældrene. Kommunen skal således ikke stille konsulentbistand eller andre kommunalt finansierede ydelser til rådighed for den private passer.

I henhold til dagtilbudslovens § 5 skal der føres tilsyn med indholdet af tilbuddet samt med den måde, hvorpå opgaverne udføres. Det kan f.eks. ske ved at en kommunalt ansat medarbejder sikrer at bl.a. sikkerhed og hygiejnemæssige forhold er i orden samt at tilbuddet bidrager til børnenes trivsel, udvikling og læring. Denne tilsynsopgave har ikke karakter af konsulentbistand. Tilsynet skal ske under iagttagelse af den aftale, som er indgået mellem forældrene og den private passer. Kommunen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

De relevante bestemmelser fra Dagtilbudsloven fremgår nedenfor.

§ 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter [§ 3](#), efterleves.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

§ 78. Etablering og drift af private pasningsordninger, der drives uden offentlige midler og finansieres helt eller delvis ved betaling fra forældrene, kræver tilladelse fra kommunalbestyrelsen, hvis der modtages flere end to børn.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med forholdene i den private pasningsordning.

§ 79. Foregår pasningen i et privat hjem, kan der gives tilladelse til pasning af op til 5 børn.

Stk. 2. Varetages pasningen af flere personer, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at der kan modtages op til 10 børn.

I Kolding kommune er det dagplejen som har ansvaret for at føre tilsyn med de private pasningsordninger.

Dagplejekonsulenter i dagplejen er ansvarlige for godkendelse og det nødvendige tilsyn hos private passere.

I godkendelsesprocessen indhentes børne – og straffeattest på den private passer samt på alle hjemmeboende børn, mand, samlever mm. over 15 år i den husstand hvor børnene passes med mindre det er børnenes eget hjem.

Tilsynet udføres i forhold til § 5 i dagtilbudsloven og omhandler sikkerhedsvurdering samt vurdering af barnets/børnenes trivsel og udvikling i den private pasningsordning. Dette foretages ud fra en pædagogfaglig vinkel.

I Kolding kommune føres der 4 tilsyn om året hos en privat passer. Herunder 3 anmeldte tilsyn samt henholdsvis 1 Kids tilsyn i ulige år samt 1 opfølgning på Kids i lige år. Tilsynet i lige år fungerer som et uanmeldt tilsyn.

Kolding kommune har valgt, at anvende Kids materialet som led i den kvalitetsudvikling og krav om uvildighed, der følger af ny lovgivning på dagtilbudsområdet. Du kan læse mere om kids her; <https://dpf.dk/produkt/kids-kvalitetsudvikling-i-daginstitutioner-2-udgave/>

Der udover 1 sikkerhedstjek om året, der laves i forbindelse med Kids tilsynet.

Det påpeges i øvrigt at kommunen ikke stiller særlige forhold så som legestuelokaler eller legeplads til rådighed for private passere.

Såfremt du vælger at lukke din private pasningsordning skal dagplejekontoret have besked. Vær opmærksom på, at både du og din bolig skal godkendes på ny såfremt du vælger at starte op igen.

Boligforhold

Ved ansættelse af en privat passer sker der en vurdering af boligens indretning både inde og ude. Det er vigtigt, at hjemmet skaber gode og alsidige rammer for børnene, således at der er rum til leg og fantasi.

Boligen skal indeholde:

- rigeligt gulvareal
- puslefaciliteter – hvilket godkendes individuelt af dagplejekonsulenter
- spiseareal med plads til 4-5 høje stole
- soveplads til børnene – både ude og inde
- plads til fodtøj, overtøj samt skiftetøj
- plads til opbevaring af inventar, herunder barnevogn

Den del af boligen, som benyttes af børnene, skal almindeligvis være i stueplan. Der skal være have, som er indhegnet til alle sider, sådan at børn ikke kan forlade haven. Se i øvrigt sikkerhedsregler. Indhegningen kan være hæk, buskads, trådhegn, stakit el. lign. Haven skal ligge i umiddelbar sammenhæng med boligen. Der skal være god plads til alsidig leg. Der må ikke være vand i haven, som kan udgøre en drukningsfare for børnene. Se sikkerhedsregler. Der skal indhentes godkendelse fra Kolding Kommune, hvis der sker væsentlige ændringer af boligen eller haven.

Hygiejne

Det påhviler den tilsynsførende dagplejekonsulent at føre tilsyn med de hygiejniske forhold i den private pasningsordning. Hygiejneforhold er både i relation til børnene og den private passers daglige rutiner (håndvask, afspritning, brug af klude mm.) samt fysiske forhold i relation til renlighed af borde, gulve, møbler, legetøj mm. Herunder også om evt. dyrs ophold i den private passers hjem, er hygiejnemæssigt forsvarligt.

Husdyr

Af hensyn til børnenes sikkerhed må husdyret ikke have primær opholdsplads i de rum, hvor børnene opholder sig.

Hunden må ikke besørge udenfor på de steder, hvor børnene leger og opholder sig.

Børnene må aldrig lades alene med husdyret. Du skal altid være i umiddelbar nærhed. Du skal kunne se både børn og husdyr.

Husdyret må ikke kunne forvolde skade på børnene.
Dyrenes vand og mad må under ingen omstændigheder være inden for børnenes rækkevidde.
Evt. kattebakke el.lign. må under ingen omstændigheder være tilgængeligt for børnene.

Kørsel med børn

Befordring af børn skal normalt foretages med offentlige transportmidler, således børnene er under betryggende opsyn. Hvis der benyttes privat bil, skal alle børn være fastspændt i godkendte autostole, som passer til alder, størrelse og vægt.
Når man som privat passer kører med børn i egen bil, skal der være tegnet en kasko forsikring på bilen. Der skal tillige indhentes en skriftlig tilladelse fra forældrene.

Regnslag

Brug af regnslag over barnevogne med sovende børn bør i videst muligt omfang undgås.
Under regnslag vil der opstå en ophedning og en begrænset luftcirkulation finde sted. Sovende børn i barnevogne anbefales derfor at stå uden regnslag. Ved nedbør bør de i stedet placeres under halvtag eller lign.

Rygepolitik

Rygning skal foregå i henhold til lovgivning om røgfri miljøer, §15, stk. 1 og 2.

Seler

Børn må ikke sove i barnevogn uden godkendte seler. Selen skal være mærket "DVN" (Dansk Varefakta nævn) og være godkendt til børn i alderen 6. mdr.-3 år.

Selerne skal være fuldt funktionsduelige og skal efterses løbende - ved megen vask og lyspåvirkning kan stoffet/syninger blive defekt. Det skal ligeledes sikres at spænder er intakte - ved tvivl kasseres selen.

Ved enhver fastspænding af et barn, skal selen efterspændes i bunden af vognen, således at den er stram. Barnet må ikke kunne rejse sig så meget, så det kan vikles ind i selen eller komme ud over kanten på barnevognen.

Børn der sover med sele skal tilses min. 2- 3 gange i timen og særligt urolige børn skal tilses oftere.

Følg sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Sikkerhedsregler

Sikkerhedsproceduren skal tage udgangspunkt i barnets sikkerhed.

Når vi opsætter sikkerhedsregler, er det for at sikre, at børn i privat pasning ikke udsættes for fare, hverken helbredsmæssigt eller livsfare.

Hver enkelt privat passer er ansvarlig for sikkerheden på dennes matrikel, samt under færd i nærområdet, på udflugter o.l.

Børnene skal være i sikre omgivelser inde som ude.

Udendørs:

Hækkens tæthed

Hækken skal være så tæt, at børnene ikke kan komme ud. Der skal være indrettet et afgrænset legeområde i en del af haven, som er forsvarligt indhegnet.

Godkendelsen af dette vil foregå individuelt og det er dagplejekonsulenterne der foretager denne vurdering ud fra bl.a. havens indretning, det afgrænsede legeområde i forhold til bopælens placering samt udfoldelsesmulighederne for børnene.

Hvor der er "fare" uden for hegnet eller hækken, må børnene under ingen omstændigheder kunne komme ud.

Hegnet

Det må ikke være muligt at klatre op af hegnet ud fra ovennævnte udgangspunkt.

Ved brug af det grønne trådhegn skal dette være så småt masket, at børnene ikke kan få deres fod ind i nettet og klatre op eller få hovedet i klemme.

Hvis indkørslen anvendes til legeområde, skal denne være forsvarligt afgrænset, så børnene ikke kan komme ud.

Hvis hegnet er mobilt, skal der sikres en fasthed i opstillingen.

Hvis hegnet er fast, skal det sikres, at en evt. låge heri altid er forsvarligt låst, og børnene skal ikke kunne låse denne op.

Låger

Låsemekanismen må ikke kunne åbnes af børnene.

Drivhus

Hvis drivhuset findes på legeområdet, skal det være afskærmet, så børnene ikke kan falde eller gå ind i drivhuset.

Haveplanter

Hvis der findes farlige/giftige planter i haven, skal disse fjernes, inden børnene benytter legeområdet.

Liljekonval, dansk ingefær, taks, guldregn, kaprifolium, dværgbærmispel, stormhat, høsttidløs og pebertræ er ekstremt giftige og kan medføre død.

Disse planter må ikke forekomme nogen steder, hvor børnene kan komme; ej heller ved eksempelvis indgangsparti som ikke benyttes som legeområde.

Sandkassen

Sandkassen skal afdækkes f.eks. med låg eller presenning.

Efterses løbende for løse brædder og søm.

Der må godt bruges trykimprægneret træ, hvis det er NTR mærket, som garanterer, at der er brugt imprægneringsmidler, der er godkendt af Miljøstyrelsen. Gem evt. godkendelsesmærket.

Legeredskaber

Alle legeredskaber skal sikres, så de ikke udgør en fare for børnene at benytte. Se regler for faldunderlag herunder:

Størrelsen på faldunderlaget afhænger af faldhøjden:

- Hvis faldhøjden er mellem 0,6 m og 1,5 m så skal der være faldunderlag mindst 1,5 m rundt om legeredskabet.
- Hvis faldhøjden er større end 1,5 m skal arealet med faldunderlag være mindst 2/3 af højden + 0,5 m, rundt om legeredskabet.

Faldunderlag

Skal være fri for skarpe, kantede dele.

Muld og tørv fungerer som støddæmpende underlag for faldhøjder indtil 1 meter, hvis mulden ikke er hård og græsset har et veludviklet rodnet.

Hvor løst materiale forskyder sig ved brug, skal der være 20 cm ekstra materiale f.eks. under en rutsjebane.

Bark, flis, sand og grus er der en vejledende forslag om en dybde på 30 cm når faldhøjden er op til 3 meter. Dybden er vejledende da den støddæmpende virkning er afhængig af materialets sammensætning

Haveredskaber

Disse skal opbevares i et aflåst rum.

Trapper udendørs

Vær opmærksom på trapper der bliver glatte i fugtigt vejr. Montér evt. gummilister.

Retningslinjer for vand

Svømme-/soppebassiner / vand

Som udgangspunkt er det ikke tilladt at have vandbassiner, fiskedamme og pools i og omkring den private pasningsordning.

Dagplejekonsulenten kan i særlige tilfælde, undtagelsesvis godkende vandbassiner / pools/ spabade/ jacuzzis.

Der skal i disse tilfælde foreligge en skriftlig godkendt dispensation ud fra nedstående.

- Bassinet/pool/spabadet/jacuzzi, skal være opstillet på et område som ligger langt fra det område i haven, hvor børnene opholder sig f.eks. en helt anden del af haven, på den anden side af huset.
- Bassinet/pool/spabadet/jacuzzi skal være indhegnet med et fast uigennemsigtigt hegn på over 150 cm, som ikke indbyder til klatring. Hegnet skal fugte med grunden, så børnene ikke har mulighed for at kravle under. Lågen skal være aflåst. Børnene skal ikke kunne komme ind i området hvor bassinet/pool/spabadet/jacuzzi er.
- Stigen/trappen op til bassinet/pool/spabadet/jacuzzi, skal opbevares et andet sted end i umiddelbar nærhed af bassinet/spabadet/jacuzzi. Dette gælder også andre ting der umiddelbart kan benyttes, som stige/trappe som f.eks. stole, plastik ruchebane osv.
- Bassin/pool/ spabade og jacuzzis skal have et overdæk/låg.
- Bassinet, spabadet, poolen eller jacuzzi må ikke, på noget tidspunkt benyttes i den tid børnene opholder sig hos den private pasningsordning.
- Der vil være ekstra opsyn med den private pasningsordning med bassiner/pool/spabade/jacuzzis.
- Der skal indgås kontrakt, mellem den private pasningsordning og dagplejekonsulent om overholdelse af ovenstående forhold.

Indendørs swimmingpool

Denne skal være forsvarlig aflåst med alm. lås og børnelås, samt en evt. smækkemekanisme på døren.

Swimmingpoolen skal ligge i et rum borte fra de rum, børnene opholder sig i.

Poolen må ikke, kunne ses gennem vinduer eller andet af børnene.

Poolen må ikke, på noget tidspunkt benyttes i den tid, børnene opholder sig i den private pasningsordning.

Fiskedamme eller fuglebassiner med vanddybde over 10 cm. skal sikres med et RIO net, 5 gange 5 cm. i vandets overflade, max. 2 cm. under overfladen. Dammen/bassinet skal være indhegnet med 80 cm. hegn.

I øvrigt skal alt vand f.eks. regnvandsopsamler, sikres med låg og som udgangspunkt være placeret uden for børnenes legeområde.

Soppebassiner

- Lad ikke børn være alene ved bassinet. Selv få centimeter vand er nok til, at dit barn kan drukne, hvis det falder og ikke kan rejse sig op. (Sikkerhedsstyrelsen – Børns sikkerhed)

- Soppebassiner må max. rumme 50-100 liter.
- Ved brug af soppebassiner må børnene aldrig lades alene!
- Når den private passer forlader soppebassinet, skal det tømmes!
- Vand og bassin skal holdes forsvarligt rent. Der må ikke tilsættes klor el. lign. i vandet.
- Det er vigtigt at være opmærksom på, at børn udsættes for nedkøling, når de bader.
- Bruges soppebassin skal den private passer have været på 1. hjælps kursus med livreddende 1. hjælp. **Husk** at disse skal opdateres løbende.

Bål

Brug af åben ild skal ske under skærpet opmærksomhed og børnene må **under ingen omstændigheder lades alene.**

Ture ud af huset/udflugter

Ved ture ud af huset – vær altid opmærksom på børnenes sikkerhed. Børnene må **ALDRIG** lades af syne.

Indendørs:

Rengøringsmidler

Opbevares altid uden for børnenes rækkevidde.

Trapper

Trapper kan være både til gavn for børnenes motorik og til fare for børnenes sikkerhed. Derfor vurderes afskærmning individuelt. Vurderingen foretages af dagplejekonsulenter.

Åbne trapper med trinafstand mellem 9-23 cm skal lukkes eller afskærmes. For gelænder skal mellemrum være under 9 cm.

Udendørs gælder de samme retningslinjer.

Brændeovn

Brændeovne, der bruges i åbningstiden, skal afskærmes, hvis de er placeret i børnenes legeområde.

Ledninger, stikkontakter

Der må ikke forekomme løse ledninger i områder, hvor børnene færdes.

Stikpropper sættes i, hvor det er nødvendigt (afhænger af kontaktens alder).

Dørsikring, skarpe hjørner

Undgå klemte fingre og unødvendige buler ved fx at bruge et sammenrullet håndklæde over døre og "plasthjørner" på borde.

Medicin og vitaminpiller

Opbevares uden for børnenes rækkevidde.

Plastposer, knive m.v.

Opbevares uden for børnenes rækkevidde. Knivblokke og knivmagneter placeres, så børnene ikke kan nå dem, og opbevares skarpe knive i skuffer/skabe, skal disse børnesikres.

Reoler

I legeområdet fastgøres reoler med beslag til væggen.
Vær desuden opmærksom på vinreoler, vitriner/glaslåger. Disse skal sikres eller flyttes.

Indgangsforhold

Vær opmærksom på vådt/glat gulv.
Undgå at opbevare børnenes tøj i plastposer.

Vinduessikring i legeområdet

Vinduer i legeområdet skal sikres, hvor der kan være fare for at børnene kan falde ud eller hvis vinduet vender ud mod befærdet vej, er placeret over kældertrappe og lignende. Sikring af vinduer monteres altid, hvis legeområdet findes på 1. sal.

Legetøj

Legetøj som er sundhedsfarligt må ikke være til rådighed ej heller defekt legetøj.

Trampoliner og gynger






Må kun anskaffes efter aftale med dagplejekonsulenterne. Der foretages en konkret vurdering af havens størrelse, sikkerhed m.v.

Underretningspligt

Efter lov om social service, § 153, skal personer, der virker i offentlig tjeneste, underrette kommunens socialforvaltning, dvs. Familieafdelingen, hvis de under udøvelsen af tjenesten får kendskab til forhold, der giver formodning om, at et barn har behov for social bistand. Pligten foreligger, når barnet eller den unge har vanskeligheder i forhold til sine daglige omgivelser, skolen eller samfundet, eller når barnet eller den unge i øvrigt lever under utilfredsstillende forhold. Tilsvarende gælder, når barnet har behov for bistand på grund af vidtgående fysisk eller psykisk handicap.

Du skal derfor rette henvendelse til Kolding Kommunes familieafdeling, hvis du gennem arbejdet får kendskab til sådanne forhold. Du bør være opmærksom på større og pludselige ændringer i børnenes adfærd, som kan være en indikator på, at noget er galt.

Konsulent oversigt.

<p>Jane Dalhus Bennedsen privatpasningsordning@kolding.dk</p> <p>Mobil: 23 74 66 34 Kontor: 79 79 28 25</p>	
<p>Line Møller privatpasningsordning@kolding.dk</p> <p>Mobil: 29259381 Kontor: 79799064</p>	
<p>Mette Sternkopf Petersen privatpasningsordning@kolding.dk</p> <p>mobil:24371848 kontor: 79790532</p>	 <small>PICTOCOLLAGE</small>
<p>Christina Rønne Christensen privatpasningsordning@kolding.dk</p> <p>mobil:29232536 kontor: 79790707</p>	
<p>Christina Paaske privatpasningsordning@kolding.dk</p> <p>mobil:24264171 kontor:79797125</p>	

Temaer	Litteratur	Link
Sundhed / sygdom	Sundhedsstyrelsens kostråd	https://www.sst.dk/da/viden/forebyggelse/ernaering/anbefalinger-om-ernaering/boern- fra-2-aar -og-voksne
Social udvikling - Samspil/ relationer - Følelses mæssig	ICDP Marte meo	https://dmmc.dk/wp-content/uploads/2019/01/Om-ICDP-programmet-og-Marte-Meo-metoden.pdf
Motorik	Legetek - Pædagogiske hjælpemidler	https://www.kolding.dk/borger/familier-og-born/born-med-saerlige-behov/paedagogisk-psykologisk-radgivning/legeteket/ https://www.facebook.com/legeteketkolding
Natur	Kursus – den grønne spire	https://groennespirer.dk/groenne-spirer-kurse
Sprog		https://www.uvm.dk/dagtilbud/paedagogiske-redskaber-og-rammer/sprogvurdering-og-sprogstimulering
Leg		https://emu.dk/dagtilbud/leg
Underretninger	Formuler til underretninger på Kolding Kommune	https://www.borger.dk/familie-og-boern/Udsatte-boern-og-unge/Boern-i-mistrivsel https://www.kolding.dk/borger/familier-og-born/underretning-om-mistrivsel/
Forældre samarbejde	Tilbud til familier og forebyggelse. "Invest in play".	https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/det-paedagogiske-grundlag/foraeldresamarbejde https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/det-paedagogiske-grundlag/foraeldresamarbejde https://www.kolding.dk/borger/familier-og-born/born-med-saerlige-behov/familie-og-forebyggelse/invest-in-play-gruppebaseret-foraeldrekursus/
PPR		Henvendelse til PPR Kolding. 79 79 28 57

EMU Danmarks læringsportal		https://emu.dk/dagtilbud
EVA dagtilbud for børn		https://www.eva.dk/dagtilbud-boern